Утверждена

постановлением Администрации

сельского поселения Карткисяковский сельсовет

№ 1от «12» января 2015 г.

П Л А Н

работы администрации сельского поселения Карткисяковский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан за 2015 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Ответственные | Сроки проведения |
| 1 | Составить и утвердить план мероприятий « Году литературы» объявленный в Республике Башкортостан | СП Карткисяковск.  сельсовет, МБОУ СОШ, СДК (по согласованию) | февраль |
| 2 | О содержание дорог в зимний период на территории сельского поселения | СП Карткисяковский сельсовет | февраль |
| 3 | О задачах по развитию производства  и организаций закупки с/х продукций  от населения в 2015 году. | Глава СП Карт-  кисяковский с/с,  молокосборщики  (по согласованию) | февраль-  март |
| 4 | О ходе подготовки и проведению  праздника 23 февраля «Дня защитни-  ков Отечество», 8 Марта «Международный женский день» | СДК, МБОУ СОШ,  (по согласованию) | февраль-  март |
| 6 | О подготовки дорог, мостов, объектов к  весеннему паводку | Руководители  учреждений, организаций  (по согласованию) | апрель |
| 7 | О ходе подготовки и проведению  праздника 1-Мая, 9- мая «Дня Победы» | Сельское поселение, СДК,  МБОУ СОШ,  (по согласованию) | май |
| 8 | О ходе подготовки топлива для бюджетной сферы СДК, сельской библиотеки, ФАП | Руководители  Учреждений  (по согласованию) | май |
| 9 | О плане мероприятии по благоустройству улиц деревни, территорий учреждений и организаций | Глава СП,  Руков-ли учреж.  организаций  (по согласованию) | май |
| 10 | Об организации летнего оздоровительного лагеря для детей | МБОУ СОШ  (по согласованию) | май |
| 11 | О готовности школы к новому учебному году и учреждений к зиме | Директор МБОУ СОШ,  Рук-ли учрежд-й  (по согласованию) | август |
| 12 | О ходе подготовке к выборам депутатов Совета сельского поселения | Администрация сельского поселения | август |
| 13 | О проведение выборов депутатов Совета сельского поселения | Администрация сельского поселения,  СДК ( по согласованию) | сентябрь |
| 14 | О проведений праздника «Дня пожилых людей» | Администрация  СП, МБОУ СОШ, СДК. (по согласованию) | сентябрь |
| 15 | О проведений праздничных мероприятии ко «Дню Республики». | СДК, МБОУ СОШ,  (по согласованию)  Администрация СП | ноябрь |
| 16 | О проведении праздничных мероприятии ко Дню инвалидов и Нового 2015 года | Администрация СП, МБОУ СОШ, СДК.  (по согласованию) | декабрь |

2. **Организационно- массовые мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятии | Ответственные | Сроки проведе-  ния |
| 1 | Отчеты о деятельности администрации и Совета СП главой сельского поселения Карткисяковский с/с перед населением | Глава СП Карткисяковский сельсовет | февраль |
| 2 | Организовать отчеты депутатов перед  избирателями | Депутаты  ( по согласованию) | февраль |
| 3 | Провести сход граждан:  1) о закупки излишков с/х продукции от населения;   1. организация выхода скота личного   подворья на летние пастбище;   1. о благоустройстве деревни, кладбищ; 2. о пожарной безопасности на терри-   торий сельского поселения и содержание пожарной машины   1. о выделении сенокосных угодий   населению д. Карткисяк;   1. о правонарушениях на территории   сельского поселения;   1. о состоянии свалок; 2. о проведении новогодних мероприя-   тии | Администра-  ция сельского  поселения | май  май  май  май  июль  сентябрь  сентябрь  декабрь |
| 4 | Семинары- совещания с руководите-  лями общественных организации | Администрация  СП | Регулярно |
| 5 | Повысить эффективность работы СДК, ФАП, библиотеки | Администрация  СП | Регулярно |

3. **Контроль и проверька исполнения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Ответственные | Сроки проведе-  ния |
| 1 | Обеспечить контроль и проверку исполнения решений заседания , периодически информировать депутатов о ходе их выполнения | Председатель  совета | постоянно |
| 2 | Регулярно заслушивать на заседании Совета сообщения депутатов, руководителей организации | Председатель  совета,  руководители организации  (по согласованию) | постоянно |

4. **Внедрение бытовых обрядов и ритуалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятии | Ответственные | Сроки проведе-  ния |
| 1 | Внедрять новые традиции семейно-  бытовых гражданских обрядов:   1. общественно – гражданские   обряды   1. лично-гражданские : трудовые   юбилей, окончание школы,  чествование ветеранов   1. семейно- бытовые: рождение   ребенка, совершеннолетие,  похороны | Администрация  сельского поселения, СДК, школа  (по согласованию) | Постоянно |

Управляющий делами СП Карткисяковский сельсовет: Зиева Ф.Н.